

## Explications des types de documents

Vous trouverez ci-dessous les explications des types de documents pouvant être consultés ou déposés dans le DEP.

Lors du dépôt d'un document, vous devrez sélectionner le type du document. La classe correspondante s'affichera automatiquement dans les métadonnées du document.

<i>Classe du document</i>	<i>Type du document</i>	<i>Explication</i>
<b>Document administratif</b>	Certificat médical	Ou attestation médicale : certifie que le patient est dans l'incapacité de travailler et précise la durée de cette incapacité.
	Document administratif (non précisé)	Documents de l'administration de l'hôpital ou de la caisse-maladie.
<b>Directives anticipées</b>	Directives anticipées	Indique quel type de traitement le patient souhaite recevoir dans le cas où il ne serait plus conscient.
<b>Plan de traitement</b>	Plan de traitement médical	Décrit en détail le déroulement prévu pour le traitement.
	Plan de soins infirmier	Plan destiné aux infirmiers qui s'occupent du patient.
	Plan de réhabilitation	Programme de réadaptation après une opération, une maladie ou une blessure.
	Plan de soins (non précisé)	Décrit le déroulement prévu pour le traitement.
<b>Rapport d'intervention / résultats de l'analyse</b>	Rapport d'opération	Décrit le déroulement de l'opération.
	Rapport de laboratoire	Indique les résultats de l'analyse de laboratoire.
	Rapport de pathologie	Indique les résultats de l'analyse du tissu.
	Rapport d'imagerie	Donne l'interprétation des images.
	Image / Vidéo / Audio	Images de radiologie, de tomodensitométrie, d'ultrasons etc.
	Rapport d'intervention / d'analyse (non précisé)	Rend compte de la façon dont le traitement ou les soins se sont déroulés.

<b>Consentement</b>	Consentement	Prouve que le patient accepte le traitement.
<b>Carte d'urgence</b>	Carte d'urgence	Document donnant les principales indications (vitales) sur la personne et ses antécédents médicaux.
<b>Rapport de grossesse / de naissance</b>	Rapport de grossesse / de naissance	Compte rendu de médecins, d'infirmiers et de sage-femmes se rapportant à la grossesse, à l'accouchement et aux suites de couches.
<b>Carte de donneur d'organes</b>	Carte de donneur d'organes	Indique si une personne est d'accord pour faire don de ses organes après son décès.
<b>Documentation</b>	Allergie	Document médical indiquant à quelles substances (médicaments, pollen, piqûre d'insecte, etc.) quelqu'un est allergique.
	Vaccination	Ou pass vaccinal ou carnet de vaccination : document permettant de noter les vaccinations reçues et d'en fournir la preuve.
<b>Ordonnance</b>	Ordonnance de médicaments	Avec une ordonnance, le médecin prescrit un certain médicament.
	Ordonnance non médicamenteuse	Prescription de mesures ou de moyens auxiliaires visant à soutenir le traitement.
<b>Document sur l'événement sanitaire</b>	Rapport d'urgence	Décrit le traitement mis en œuvre aux urgences.
	Rapport non médical	Décrit la manière dont s'est produit l'accident ou l'urgence.
<b>Demande de prise en charge</b>	Demande de prise en charge	Annonce d'un patient en vue d'un traitement dans un service spécialisé.

<b>Rapport de consultation</b>	Rapport de spécialiste	Compte rendu d'un spécialiste.
	Anamnèse / examen clinique	L'anamnèse (ou histoire de la maladie) permet aux professionnels de la santé de se faire le tableau le plus précis possible des antécédents du patient.
	Rapport de suivi	Rend compte de la façon dont le traitement ou les soins se sont déroulés.
	Rapport de consultation (non précisé)	Compte rendu d'un examen par le professionnel de la santé qui l'a pratiqué.

<b>Résumé</b>	Rapport de sortie	Établi à la sortie de l'hôpital.
	Rapport de transfert	Compte rendu accompagnant le transfert d'un hôpital à un autre.
	Liste de médicaments	Aussi appelée plan de traitement : dresse la liste de tous les médicaments qu'un patient doit prendre.
	Résumé (non précisé)	Rapport résumant le traitement

<b>Non précisé</b>	Non précisé	Document pour lequel aucun des termes ci-dessus ne convient.
--------------------	-------------	--