

Guide pour déposer votre liste de médicaments dans votre DEP

Le dépôt de votre liste de médicaments dans votre DEP vous permet de l'avoir facilement à disposition et surtout de la rendre disponible aux professionnelles et professionnels de santé qui vous suivent, notamment si vous avez plusieurs médecins et que chacun vous prescrit des médicaments. Il est important pour les professionnels de santé de connaître l'intégralité de votre médication pour éviter au mieux les erreurs et les mauvaises associations de médicaments.

Veillez à mettre à jour régulièrement votre liste de médicaments dans votre DEP en l'adaptant à chaque changement ou ajout de médicament.

1. En cas de besoin, demandez de l'aide

Si vous n'êtes pas sûr des informations à mettre dans votre liste de médicaments, il est possible de demander de l'aide à votre médecin, votre pharmacienne ou pharmacien. Ils peuvent clarifier avec vous la liste et si nécessaire, rédiger eux-mêmes votre liste de médicaments.

2. Rédigez votre liste de médicaments

Dans cette liste, il est nécessaire que vous énumériez tous les médicaments et produits que vous utilisez. La Fondation Sécurité des patients Suisse vous propose un [modèle de liste de médicaments](#). Vous êtes toutefois libre de choisir le modèle qui vous convient.

3. Transformez votre document en fichier PDF

Le modèle susmentionné est déjà fourni sous la forme de fichier PDF. Si toutefois, vous prenez un modèle sous une autre forme, veillez à transformer le document en PDF afin de le déposer dans votre dossier électronique.

4. Déposez votre document dans le DEP

Titre du document * Liste de médicaments 27.07.2022	
Type de document * Liste de médication	
 Taille du fichier: 157.29 kB	Heure de création * 27.07.2022 13:52:4
Langue * Français	Niveau de confidential... Normal
Rôle auteur * Patient	
Auteur	
Prénom * VOTRE PRÉNOM	Nom * VOTRE NOM
Authentifiant légal	
Prénom	Nom
Format du document * MimeType suffisant	
Type d'établissement * Autres prestataires de soins	
Discipline médicale * Pharmacologie clinique	

- ✓ Connectez-vous à votre DEP
- ✓ Si une version est déjà disponible dans votre DEP, mettez-la à jour avec le nouveau document
- ✓ Importez le document en appuyant sur l'icône suivante



- ✓ Sélectionnez le document de votre liste de médicaments
- ✓ Remplissez les données mises en évidence en orange afin de faciliter la recherche de votre liste de médicaments
 - Titre du document : liste de médicaments + date
 - Type de document : liste de médication
 - Discipline médicale : pharmacologie clinique
- ✓ Laissez les autres champs tels quels
- ✓ Validez

Si vous ne savez pas de quelle manière déposer un document dans votre DEP, veuillez suivre le tutoriel vidéo disponible sur cara.ch.