

Guide pour déposer votre liste de médicaments dans votre DEP

Le dépôt de votre liste de médicaments dans votre DEP vous permet de l'avoir facilement à disposition et surtout de la rendre disponible aux professionnelles et professionnels de santé qui vous suivent, notamment si vous avez plusieurs médecins et que chacun vous prescrit des médicaments. Il est important pour les professionnels de santé de connaître l'intégralité de votre médication pour éviter au mieux les erreurs et les mauvaises associations de médicaments.

Veillez à mettre à jour régulièrement votre liste de médicaments dans votre DEP en l'adaptant à chaque changement ou ajout de médicament.

1. En cas de besoin, demandez de l'aide

Si vous n'êtes pas sûr des informations à mettre dans votre liste de médicaments, il est possible de demander de l'aide à votre médecin, votre pharmacienne ou pharmacien. Ils peuvent clarifier avec vous la liste et si nécessaire, rédiger eux-mêmes votre liste de médicaments.

2. Rédigez votre liste de médicaments

Dans cette liste, il est nécessaire que vous énumériez tous les médicaments et produits que vous utilisez. La Fondation Sécurité des patients Suisse vous propose un [modèle de liste de médicaments](#). Vous êtes toutefois libre de choisir le modèle qui vous convient.

3. Transformez votre document en fichier PDF

Le modèle susmentionné est déjà fourni sous la forme de fichier PDF. Si toutefois, vous prenez un modèle sous une autre forme, veillez à transformer le document en PDF afin de le déposer dans votre dossier électronique.

4. Déposez votre document dans le DEP

Informations du document

Titre du document * Liste des médicaments 27.06.2023	Type de document * Liste des médicaments	
Heure de création * 27.06.2023 14:43	Langue * Français	Niveau de confidentialité * Normal
Type d'établissement * Domicile du patient	Discipline médicale * Pharmacologie clinique	

Auteur

Rechercher Me l'assigner

Prénom * VOTRE PRENOM	Nom de famille * VOTRE NOM	Rôle auteur * Patient
Établissement		
Spécialité		

Effacer

- ✓ Connectez-vous à votre DEP
- ✓ Si une version est déjà disponible dans votre DEP, mettez-la à jour avec le nouveau document
- ✓ Importez le document en appuyant sur l'icône suivante



- ✓ Sélectionnez le document de votre liste de médicaments
- ✓ Remplissez les données mises en évidence en orange afin de faciliter la recherche de votre liste de médicaments
 - Titre du document : liste des médicaments + date
 - Type de document : liste des médicaments
 - Type d'établissement : domicile du patient
 - Discipline médicale : pharmacologie clinique
- ✓ Laissez les autres champs tels quels
- ✓ Validez

Si vous ne savez pas de quelle manière déposer un document dans votre DEP, veuillez suivre le tutoriel vidéo disponible sur cara.ch.