

Préparation au DEP pour une institution

Association CARA



Démarche pour une institution ou un professionnel

1 Réflexions
sur les
processus

2
Détermination
des
utilisateurs

3 Affiliation

4 Vérification
des aspects
de sécurité

5 Préparation
des
utilisateurs



1 Réflexion sur les processus

- Consultation des documents
Quels documents sont à rechercher dans les DEP des patientes et des patients?
- Dépôt de documents
L'institution doit déposer les documents du patient si celui-ci en fait la demande.
Quels documents sont à déposer dans le DEP du patient?



2 Détermination des utilisatrices et des utilisateurs

- Les utilisateurs peuvent être des professionnelles et professionnels de santé
OU
des auxiliaires (ex: assistante ou assistant médical, secrétaire médicale)
- Chaque utilisateur doit disposer de son propre [numéro GLN](#)



3 Affiliation

- 1 affiliation pour l'organisation (la personne morale)
- L'affiliation implique le respect des [conditions générales d'utilisation](#)
- L'affiliation implique la responsabilité sur les utilisatrices et des utilisateurs
- L'affiliation est gratuite
- Les médecins voulant facturer sous leur propre RCC doivent s'affilier individuellement
- [Formulaire en ligne avec inscription des utilisateurs](#)

4 Vérification des aspects de sécurité

- L'institution doit s'assurer des points suivants sur ses ordinateurs:
 - système d'exploitation à jour
 - antivirus à jour
 - pare-feu
 - l'utilisatrice ou l'utilisateur ne travaille pas dans une session pour laquelle il dispose des droits administrateurs

- L'institution doit s'assurer que son personnel est sensibilisé à la sécurité:
 - [Règles d'or pour la sécurité](#)
 - [Bonnes pratiques pour la sécurité](#)

5 Préparation des utilisatrices et des utilisateurs

■ Formation

Les utilisateurs doivent être formés à l'utilisation du DEP:

Formation CARA en ligne : www.cara.ch/formation-pro ou formation d'un formateur

■ Moyen d'identification électronique

Les utilisateurs doivent disposer d'un moyen d'identification électronique, parmi:

- GenèveID
- VaudID santé
- Hin
- HealthID

www.cara.ch/mie-pro



Communication aux patientes et patients

L'institution peut mener une réflexion sur la manière dont elle va communiquer au sujet du DEP avec le patient:

- Adaptation de son site Internet
- Demander au patient s'il dispose d'un DEP
- Des flyers, brochures, affiches, stylos peuvent être commandés auprès de [CARA](#)



Gestion des utilisatrices et des utilisateurs

- L'institution doit tenir CARA informée de tout changement en lien avec son affiliation, notamment:
 - Personne de contact
 - Adresse
 - Arrivée ou départ d'utilisatrice ou d'utilisateur (via le [formulaire en ligne](#))



Adaptation du logiciel de l'institution

- Il est possible d'accéder au DEP via un [portail web](#) ou alors en adaptant le logiciel que les professionnelles et professionnels utilisent habituellement (logiciel de cabinet).
- Parlez-en à votre fournisseur de logiciel
- [CARA aide les fournisseurs](#) de logiciel à adapter leur logiciel